



An der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW (FHöV NRW) ist an dem Studienort Mülheim an der Ruhr der Abteilung Duisburg der FHöV NRW - ab sofort - **eine Stelle** für

**Regierungsbeschäftigte (m/w/d)
als Medienwart/in
(EG 9 FG 3 TV – L)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) zu besetzen.

Die Bewerberin/Der Bewerber darf bisher noch nicht, auch nicht kurzfristig, vom Land NRW beschäftigt worden sein.

Der Studienort Mülheim an der Ruhr gehört zur Abteilung Duisburg. Rund 1200 junge Polizeianwärterinnen und –anwärter und 300 Studierende im Fachbereich Allgemeine Verwaltung/Rentenversicherung studieren am Studienort Mülheim.

IHRE AUFGABEN

- Wartung und Verwaltung der Mediengeräte (Computer, Beamer, Laptops, Dokumentenkameras, Scanner, etc.) des Studienortes
- Durchführung kleinerer Reparaturen, Einstellen und Instandhaltung der Mediengeräte
- Koordinierung des Geräteeinsatzes
- Beratung und Betreuung der Lehrenden, Studierenden und der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung hinsichtlich der Nutzung der Geräte
- Anwenderbetreuung
- Unterstützung beim Betrieb und der Wartung der IT, in enger Zusammenarbeit mit dem IT-Dezernat
- Feststellung des Bedarfs/ Beschaffungswesen
- Technische Unterstützung bei der Lehrevaluation
- Support der E-Learning Plattform „Ilias“
- gelegentlich Hausdienste (Vorbereitung und Einräumen der Kursräume, Papierlieferungen lagern etc.)

IHRE VORAUSSETZUNG

- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung (bspw. aus den Bereichen Elektrotechnik, Systemtechnik, Informatik, Radio- und Fernsehtechnik)

IHRE KENNTHNISSE UND FÄHIGKEITEN

- gute Kenntnisse im Bereich der PC-Hardware sowie von Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, Lesegeräte, Dokumentenkameras, Audio- und Videokomponenten)
- gute Kenntnisse im Bereich Bürokommunikation (insbesondere MS-Office-Produkte)
- Kenntnisse im Bereich der PC-Netzwerktechnik
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Fortbildungsbereitschaft
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- gutes und breites technisches Verständnis im Umgang mit modernster Medientechnik

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Wir begrüßen außerdem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen oder Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ebenfalls erwünscht.

Das bieten wir Ihnen:

FAIRE BEZAHLUNG

Sie werden in die Entgeltgruppe 9 FG 3 des Tarifvertrages der Länder – TV-L – eingruppiert. Das heißt: Sie bekommen zwischen 2873,64 EUR bis zu 3177,31 EUR brutto und eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen könnte ggf. eine höhere Stufenzuordnung vorgenommen werden und das Entgelt höher ausfallen.

SPANNENDE AUFGABEN

Ihre künftigen Kolleginnen und Kollegen am Studienort Mülheim kümmern sich um Vieles: Sie sind verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf des Studienbetriebes und müssen somit täglich flexibel agieren. Dabei werden unter anderem Studierende beraten, den Lehrenden zur Seite gestanden, Lehrveranstaltungen und weitere Termine geplant und mit den Ausbildungsbehörden eng zusammengearbeitet.

ZEIT FÜR FAMILIE

Sie können durch flexible Arbeitszeitregelungen, Teilzeitmodelle und Teleheimarbeit einen anspruchsvollen Beruf und Zeit für sich und die Familie vereinbaren. Die FHöV NRW bietet Respekt und Anerkennung für familiäres Engagement der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dazu gehört u.a. professionelle und kostenfreie Beratung bei erforderlicher Kinderbetreuung sowie bei notwendiger Pflegebedürftigkeit von Familienangehörigen.

WERTVOLLES WISSEN

Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1.000 Seminaren in unserer Fortbildungsakademie.

GESUNDES ARBEITEN

Sie fördern Ihre Gesundheit durch die Möglichkeiten unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Sind Sie neugierig geworden?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe des Kennwortes „**Medienwart/in MH**“ bis zum **05.10.2019** an die

**Fachhochschule für öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen
Dezernat 21.1 – Personal
Haidekamp 73
45886 Gelsenkirchen**

Bitte übersenden Sie uns neben Ihrer schriftlichen Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (ausschließlich als Fotokopien ohne Bewerbungsmappen) **zwingend die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten (Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO)** auf dem Postweg -keine E-Mail-).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an

- den Verwaltungsleiter des Studienortes Mülheim,
Herrn Henrich, Tel.: 0208/8825-2011

oder für Fragen zum Bewerbungsverfahren und tarifrechtliche Fragen

- an das Dezernat 21.1,
Frau Reidemeister, Tel.: 0209/1659-2103
Frau Lüning, Tel.: 0209/1659-2114
Frau Sieber, Tel.: 0209/1659-2118

Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert werden. Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass Vorstellungsgespräche grundsätzlich in der Zentralverwaltung der FHöV NRW, Haidekamp 73, 45886 Gelsenkirchen, stattfinden. Die FHöV NRW bietet Ihnen die Möglichkeit die entstandenen Kosten über Reisekosten abzurechnen. Informationen hierzu erhalten Sie auf der Homepage im Bereich [Übersicht Reisekosten](#). Sollte Ihnen eine Anreise aufgrund einer Schwerbehinderung nicht möglich sein, so können Sie sich an die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen der FHöV NRW wenden (Herrn Joachim Schwing / 0209-1659/2415).