



An der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW (FHöV NRW) sind in der **Zentralverwaltung** der FHöV NRW - ab sofort - **zwei Stellen** für

**Regierungsbeschäftigte (m/w/d)
für den Bereich Hochschuldidaktik
im Dezernat 13.1 der FHöV NRW
(EG 11 TV – L)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) zu besetzen.

Die Bewerberin/Der Bewerber darf bisher noch nicht, auch nicht kurzfristig, vom Land NRW beschäftigt worden sein.

Im Dezernat 13 werden Aufgaben aus den Bereichen Hochschuldidaktik/ Studierendenberatung, E-Learning und dem Bibliothekswesen gebündelt wahrgenommen.

IHRE AUFGABEN

- Beratung zu (medien-) didaktischen Fragestellungen
- Begleitung von hochschuldidaktischen Angeboten
- redaktionelle Umsetzung von Online-Angeboten im Bereich der Hochschuldidaktik
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramms
- Beratung zu Zertifikatsangelegenheiten und hochschuldidaktischen Fragestellungen
- Unterstützung bei der Integration digitaler Elemente in die hochschuldidaktischen Angebote
- Aufbereitung von Informationen und Erstellung von Materialien
- Mitwirkung bei der Entwicklung von hochschuldidaktischen Formaten und Workshops
- Mitarbeit bei der Koordination des hochschuldidaktischen Angebots und dem permanenten Monitoring im Qualitätsverbesserungsprozess
- Unterstützung bei der Entwicklung didaktischer Designs und Methoden in der Lehre
- Mitarbeit bei organisatorischen und administrativen Aufgaben

IHRE VORAUSSETZUNG

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bildungs- oder Erziehungswissenschaften, Medienpädagogik, Mediendidaktik (Diplom [FH] oder Bachelor) oder ein vergleichbares Studium (Diplom [FH] oder Bachelor)

IHRE KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

- fundierte Erfahrungen in der Erwachsenenbildung oder Hochschuldidaktik
- Lehrerfahrung oder Berufserfahrung im Hochschulkontext
- gute Kenntnisse im Bereich E-Learning
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Organisationsgeschick
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sehr gute Kooperationsfähigkeit

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Wir begrüßen außerdem Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen oder Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ebenfalls erwünscht.

Das bieten wir Ihnen:

FAIRE BEZAHLUNG

Sie werden in die Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder – TV-L – eingruppiert. Das heißt: Sie bekommen zwischen 3.346 EUR bis zu 3.891 EUR brutto und eine arbeitgeberunterstützte Altersvorsorge. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen könnte ggf. eine höhere Stufenzuordnung vorgenommen werden und das Entgelt höher ausfallen.

SPANNENDE AUFGABEN

Ihre künftigen Kolleginnen und Kollegen im Dezernat 13.1 kümmern sich um Vieles:

Um die hochschuldidaktische Weiterbildung der Lehrenden (Weiterbildung Intern), die Beratung der Fachbereiche bei der Entwicklung und Gestaltung innovativer Lehr-/Lernumgebungen, die Individuelle Beratung und Coaching von Lehrenden im Rahmen des hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramms, die Steuerung, Koordination und fachliche Begleitung der Studierendenberatung, die Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Projektes Studierendenberatung und Konzeptionelle und beratende Tätigkeiten im Themenfeld Hochschuldidaktik.

ZEIT FÜR FAMILIE

Sie können durch flexible Arbeitszeitregelungen, Teilzeitmodelle und Teleheimarbeit einen anspruchsvollen Beruf und Zeit für sich und die Familie vereinbaren. Die FHöV NRW bietet Respekt und Anerkennung für familiäres Engagement der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dazu gehört u.a. professionelle und kostenfreie Beratung bei erforderlicher Kinderbetreuung sowie bei notwendiger Pflegebedürftigkeit von Familienangehörigen.

WERTVOLLES WISSEN

Sie profitieren von einem umfangreichen Fortbildungsangebot mit jährlich über 1.000 Seminaren in unserer Fortbildungsakademie.

GESUNDES ARBEITEN

Sie fördern Ihre Gesundheit durch die Möglichkeiten unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Sind Sie neugierig geworden?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte unter Angabe des Kennwortes „**Hochschuldidaktik**“ bis zum **04.10.2019** an die

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen
Dezernat 21.1 – Personal
Haidekamp 73
45886 Gelsenkirchen

Bitte übersenden Sie uns neben Ihrer schriftlichen Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (ausschließlich als Fotokopien ohne Bewerbungsmappen) **zwingend die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten (Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten gem. DSGVO)** auf dem Postweg -keine E-Mail-).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sollten Sie Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an

- die Leiterin des Dezernates 13
Frau Flück, Tel.: 0209/1659-1200

oder für Fragen zum Bewerbungsverfahren und tarifrechtliche Fragen

- an das Dezernat 21.1,
Frau Reidemeister, Tel.: 0209/1659-2103
Frau Lüning, Tel.: 0209/1659-2114
Frau Sieber, Tel.: 0209/1659-2118

Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert werden. Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass Vorstellungsgespräche grundsätzlich in der Zentralverwaltung der FHöV NRW, Haidekamp 73, 45886 Gelsenkirchen, stattfinden. Die FHöV NRW bietet Ihnen die Möglichkeit die entstandenen Kosten über Reisekosten abzurechnen. Informationen hierzu erhalten Sie auf der Homepage im Bereich [Übersicht Reisekosten](#). Sollte Ihnen eine Anreise aufgrund einer Schwerbehinderung nicht möglich sein, so können Sie sich an die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen der FHöV NRW wenden (Herrn Joachim Schwering / 0209-1659/2415).