

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise (DR)

(Bitte sorgfältig und vollständig ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen, Informationsmaterial oder Kostenaufstellungen beifügen.)					
Antragssteller/in (Name, Vorname):		Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte:		Telefon:	
Trennungschädigungsempfänger:		Ja		Nein	
Reiseziel:					
Zweck der DR:					
An der DR sollen außerdem teilnehmen:					
Antrittstag:		Beginn des Dienstgeschäftes:		Voraussichtliche Rückkehr:	
Die DR soll wie folgt ausgeführt werden:					
mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (Bus/Bahn Flugzeug *)					
Ich besitze ein/e					
Monatsticket	Jobticket	Bahncard 25	Bahncard 50	Bahncard 100	
Nutzung der 1. Klasse ist aus triftigen dienstlichen oder zwingenden persönlichen Gründen notwendig *					
mit Dienstkraftfahrzeug/ Mietfahrzeug* Selbstfahrer					
mit privatem Kraftfahrzeug/ zweirädrigem Kraftfahrzeug					
unter Gewährung von Wegstreckenentschädigungen nach § 6 Abs. 1 LRKG (große WE), weil die Benutzung des KFZ aus triftigen (dienstlichen oder zwingenden persönlichen) Gründen notwendig ist *					
unter Gewährung von Wegstreckenentschädigungen nach § 6 Abs. 2 LRKG (kleine WE)					
als Mitreisende/r		im Kraftfahrzeug der/s			

		im Dienstkraftfahrzeug der/s			

		im Mietwagen der/s			

mit privatem Fahrrad					
* Begründungen zu Flugreisen, große WE, Mietfahrzeugen, Sonstiges (ggf. separates Blatt beifügen)					
Es wird ausschließlich Dienstunfallschutz ohne Erstattung der Reisekosten beantragt:					
Ort, Datum			Unterschrift Antragssteller		

Dienstreisegenehmigung

Dienststelle	Ort	Datum
1.		
Stellungnahme des Vorgesetzten		
keine Bedenken		
Anmerkungen/dienstliche Notwendigkeit		
Genehmigung durch Präsident/ Vizepräsidentin/ Kanzlerin/ Dezernent 21		
2.		
Stellungnahme der Reisekostenstelle		
die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass ein regelmäßiges verkehrendes Beförderungsmittel Bus/ Bahn Flugzeug ein Dienstkraftfahrzeug/ Mietfahrzeug ein Taxi zu benutzen ist. Wegstreckenentschädigung nach § 6 Abs. 1 LRKG nach § 6 Abs. 2 LRKG nach § 6 Abs. 3 LRKG gewährt wird.		
<u>Begründung:</u>		
3.		
Genehmigung (ggf. Anmerkung)		
Ort, Datum	Unterschrift	
Der Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise + die Dienstreisegenehmigung sind der Reisekostenabrechnung beizufügen.		