

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung

Datum: _____

Standort Dortmund

Standort Hagen

Standort Duisburg

Standort Mülheim a.d.Ruhr

Standort Gelsenkirchen

Standort Münster

LAFP NRW

Antrag auf Abwesenheit

Name, Vorname: _____

Kurs: _____

von der/dem Studierenden auszufüllen

An die Ausbildungsleitung

Dortmund:

Düsseldorf:

Duisburg:

Gelsenkirchen:

Hagen:

Köln:

Hiermit beantrage ich dienstfrei Urlaub vom _____ bis _____

Aus folgendem Grund: _____

(Ggf. Anlagen beifügen)

An diesem Tag stehen keine Prüfungen oder Abnahmen/ Besonderheiten an.

Fehlstunden werden von mir selbständig nachgearbeitet.

Unterschrift Studierender: _____

Folgende Fehlzeiten fallen dadurch an:

Fach _____ Stunden _____

Fach _____ Stunden _____

Fach _____ Stunden _____

Einverstanden: _____ Lehrender

Einverstanden: _____ Modulgruppenleiter

Einverstanden: _____ Fachhochschulleitung

Einverstanden: _____ Ausbildungsleitung

Ihr Antrag wurde genehmigt:

abgelehnt:

nur von FHöV oder LAFP auszufüllen

Erledigungsvermerk ZA

DSM-Planer / personalführende Stelle

1. Urlaub ein/ausgetragen: _____

2. In DSM verbucht: _____

3. Sonstige: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____