



Antrag für Förderlinien I/II/III

Dez. 14.2 Forschungsadministration

Hinweise für die Antragsstellung

Für die Beantragung der Förderung müssen folgende Unterlagen bei Antragsstellung mit eingereicht werden:

1. Formeller Antrag je Projekt (auch bei Forschungsgruppen ist nur ein Antrag einzureichen)
2. Forschungskonzeption und Abstract (siehe Anleitung)
3. Formular mit Unterschrift der Abteilungsleitung
4. Verpflichtungs- und Einwilligungserklärung (zwecks Veröffentlichen des Abstracts, zur Beachtung des wissenschaftlichen Kodex, für Abgabe eines Zwischen- und eines Abschlussberichtes sowie des ordnungsgemäßen Umgangs mit Sachmitteln)
5. Formular „Forscherprofil“

Die Unterlagen zur

- **Förderlinie I (Einzelprojektförderung)**
- **Förderlinie II (Forschung in der Forschergruppe)**

sind zu richten an: forschungsadministration@hspv.nrw.de (Dez. 14.2).

Die Unterlagen zur

- **Förderlinie III (Forschung in Forschungsinstitut)**

sind zu richten an: den Sprecher/die Sprecherin bzw. den Vorstand des jeweiligen Forschungsinstituts.

Die Forschungskommission und die Forschungsinstitute behalten sich vor, nach Absprache einen Antrag je nach thematischer Passgenauigkeit ggf. in eine Förderlinie zu verschieben, die von der beantragten abweicht.

Alle Unterlagen zu den Förderlinien finden Sie hier:



<https://www.hspv.nrw.de/forschung/forschen-an-der-hspv/foerderung>

Kontakt

Dr. Dirk Weimar
forschungsadministration@hspv.nrw.de
Tel.: 0209/1659-1013

Forschungskommission
forschungskommission@hspv.nrw.de

Projektangaben	
Kurztitel des Projekts	
Langtitel des Projekts	
Projektzeitraum Monat/Jahr	bis
<input type="checkbox"/> Erstprojekt <input type="checkbox"/> Anschlussförderung	

Förderlinie		
<input type="checkbox"/> I (Einzel)	<input type="checkbox"/> II (Gruppe) ¹	<input type="checkbox"/> III (Institut) ²
Hinweise: Förderlinie I max. 76 LVS pro Studienjahr und 500 € pro Haushaltsjahr. Förderlinie II max. 76 LVS pro Forscher/Forscherin und Studienjahr und 2.500 € pro Haushaltsjahr. Erstattungspauschale im 1. Förderjahr (Software etc.): 3.000 €		

Antragsteller/in 1	
Akad. Titel	
Vorname	
Nachname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Fachgruppe ³	
Fächer ⁴	
Beschäftigungsverhältnis seit	
Beschäftigungsverhältnis	<input type="checkbox"/> Dozentur <input type="checkbox"/> Professur
Studienort	
Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> IPK <input type="checkbox"/> IPM <input type="checkbox"/> IGE

Antragsteller/in 2	
Akad. Titel	
Vorname	
Nachname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Fachgruppe ³	
Fächer ⁴	
Beschäftigungsverhältnis seit	
Beschäftigungsverhältnis	<input type="checkbox"/> Dozentur <input type="checkbox"/> Professur
Studienort	
Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> IPK <input type="checkbox"/> IPM <input type="checkbox"/> IGE

Antragsteller/in 3	
Akad. Titel	
Vorname	
Nachname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Fachgruppe ³	
Fächer ⁴	
Beschäftigungsverhältnis seit	
Beschäftigungsverhältnis	<input type="checkbox"/> Dozentur <input type="checkbox"/> Professur
Studienort	
Mitgliedschaft	<input type="checkbox"/> IPK <input type="checkbox"/> IPM <input type="checkbox"/> IGE

¹ Eine Forschergruppe (FG) sind mind. 3 Personen. Die FG sollen vorzugsweise der interdisziplinären Forschung dienen. Besteht eine Forschergruppe aus mehr als drei Personen, müssen alle weiteren Personen auf dem dafür vorgesehenen Beiblatt benannt werden.

² Sollte ein Forschungsinstitut das „atmende Modell“ in Anspruch nehmen wollen, sind bitte die Unterlagen 1 bis 5 unter „Hinweise für die Antragstellung“ und das standardisierte Gutachten des jeweiligen Instituts der FoKo zuzuleiten. Zusätzlich ist das entsprechende Dokument für die „atmende Förderung“ von der Website zu verwenden.

³ Bitte die Fachgruppe angeben: Polizei-, Rechts-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, Ethik

⁴ Bitte die wesentlichen Lehrfächer angeben.

II. Hinweise für Forschungskonzeption/-exposé und Abstract

Der Aufbau des Forschungsexposés sollte folgende Struktur aufweisen und maximal 20 Seiten umfassen:

1. Deckblatt

- Name, Vorname der Antragstellerin/des Antragstellers
- Kontaktdaten, Erreichbarkeit
- Abgabedatum und Ort
- Titel des Forschungsvorhabens

2. Abstract

Die Kurzzusammenfassung des Forschungsvorhabens sollte eine halbe maximal eine DIN A4 Seite lang sein. Es sollte die Forschungsfrage und die angestrebten Ziele des Vorhabens beinhalten. Nach Beendigung des Projektes sollte die Zusammenfassung außerdem den Zielerreichungsgrad bzw. die zentralen Ergebnisse des Projektes darlegen. Im Falle einer Förderzusage wird die Zusammenfassung über die Organe der HSPV NRW (Homepage, Newsletter etc.) veröffentlicht.

3. Gliederung des Forschungsvorhabens

- Fragestellung
- Angestrebte Ziele des Vorhabens
- Forschungsstand und Forschungsdesiderat
- Bezüge zu den Förderkriterien (je nach Förderlinie unterschiedlich)
- Methoden der Realisierung des Vorhabens
- Erwarteter Erkenntnisgewinn
- Verwertungspotential und Art der Ergebniswertung (bspw. Bereitstellung eines Exemplars des Forschungsberichtes in den jeweiligen Studienbibliotheken)
- Arbeitsprogramm und Zeitplan
- Finanzierungsplan (Darstellung der Notwendigkeit der Deputatsermäßigungen, Einsatz der Sachmittel)

III. Abteilungsleitung

Kurztitel des Projekts:

Bestätigung des/der zuständigen Abteilungsleiters/-leiterin

Hiermit bestätige ich, dass ich durch den/die Hauptantragsteller/in über das geplante Projekt und die damit in Zusammenhang stehende Lehrdeputatsermäßigung in Kenntnis gesetzt wurde.

Name Abteilungsleitung:

.....
Unterschrift Abteilungsleitung

.....
Ort, Datum

IV. Verpflichtungs/- Einwilligungserklärung

Ich/wir verpflichte(n) mich(uns):

1. den Kodex guter wissenschaftlicher Praxis zu beachten (DFG - Deutsche Forschungsgemeinschaft),
2. nach entsprechender Förderzusage (via Bewilligungsbescheid) dem Forschungsdezernat je einen Abstract (max. 1 DIN A4 Seite) sowohl vor Beginn des Projektes als auch nach Beendigung des Projektes zur Verfügung zu stellen. Dieser wird über die Organe der HSPV NRW (Homepage, Forscherdatenbank, Newsletter etc.) veröffentlicht,
3. den Bewilligungsrahmen (Zeit- und Ressourcenrahmen) einzuhalten und bei Überschreitung die Mehrkosten zu tragen.
4. bei Verlängerungen rechtzeitig einen Antrag einzureichen und an das Dezernat 14 sowie die Forschungskommission zu senden,
5. dem Dezernat 14.2 und der Forschungskommission (ggf. über eines der Institute) einen veröffentlichungsfähigen Abschlussbericht und bei mehrjährigen Projekten jeweils zum Ende des Studienjahres einen Zwischenbericht vorzulegen.
6. Die "Richtlinien für die Gewährung, Bewirtschaftung und Abrechnung von internen Forschungsmitteln" bei Sachmitteln und Erstattungspauschalen anzuwenden.

Name Hauptantragsteller/in:

.....
Unterschrift Hauptantragsteller/in

.....
Ort, Datum

Name Antragsteller/in 2:

.....
Unterschrift Antragsteller/in 2

.....
Ort, Datum

Name Antragsteller/in 3:

.....
Unterschrift Antragsteller/in 3

.....
Ort, Datum

V. Persönliches Profil für die Homepage

Bitte senden Sie aus Datenschutzgründen nur Angaben und Dateien zu, mit deren Veröffentlichung Sie ausdrücklich einverstanden sind. Zudem erklären Sie sich mit der Zusendung einverstanden, dass das Dezernat 14.2 Ihre Daten für interne Dokumentations- und Informationszwecke verwendet.

Antragsteller/in 1 (Hauptantragsteller/in)	
Akad. Titel	
Vorname	
Nachname	
Telefon dienstlich	
E-Mail-Adresse	
Fachbereich	<input type="checkbox"/> AV/R <input type="checkbox"/> Polizei
Fachgruppe	
Studienort	
Sprechzeiten (falls vorh.)	
Forschungsfelder	

Wenn Sie Ihr privates Profil auf der HSPV-Website ergänzen möchten, senden Sie bitte ein Foto an die folgende Funktionsadresse:



forschungsadministration@hspv.nrw.de

Publikationen werden vom Forschenden eigenständig im FPI eingetragen.

Kurzinformation zum FPI



<https://www.hspv.nrw.de/services/it-an-der-hochschule/interner-bereich/forschung-publikationsindex>

HSPV-Benutzerkonto



<https://www.hspv.nrw.de/services/it-an-der-hochschule/hspv-benutzerkonto>

Anmelden im internen Bereich



<https://www.hspv.nrw.de/anmelden/>

Bitte senden Sie aus Datenschutzgründen nur Angaben und Dateien zu, mit deren Veröffentlichung Sie ausdrücklich einverstanden sind.

Antragsteller/in 2	
Akad. Titel	
Vorname	
Nachname	
Telefon dienstlich	
E-Mail-Adresse	
Fachbereich	<input type="checkbox"/> AV/R <input type="checkbox"/> Polizei
Fachgruppe	
Studienort	
Sprechzeiten (falls vorh.)	
Forschungsfelder	

Wenn Sie Ihr privates Profil auf der HSPV-Website ergänzen möchten, senden Sie bitte ein Foto an die folgende Funktionsadresse:



forschungsadministration@hspv.nrw.de

Publikationen werden vom Forschenden eigenständig im FPI eingetragen.

Kurzinformation zum FPI



<https://www.hspv.nrw.de/services/it-an-der-hochschule/interner-bereich/forschung-publikationsindex>

HSPV-Benutzerkonto



<https://www.hspv.nrw.de/services/it-an-der-hochschule/hspv-benutzerkonto>

Anmelden im internen Bereich



<https://www.hspv.nrw.de/anmelden/>

Bitte senden Sie aus Datenschutzgründen nur Angaben und Dateien zu, mit deren Veröffentlichung Sie ausdrücklich einverstanden sind.

Antragsteller/in 3	
Akad. Titel	
Vorname	
Nachname	
Telefon dienstlich	
E-Mail-Adresse	
Fachbereich	<input type="checkbox"/> AV/R <input type="checkbox"/> Polizei
Fachgruppe	
Studienort	
Sprechzeiten (falls vorh.)	
Forschungsfelder	

Wenn Sie Ihr privates Profil auf der HSPV-Website ergänzen möchten, senden Sie bitte ein Foto an die folgende Funktionsadresse:



forschungsadministration@hspv.nrw.de

Publikationen werden vom Forschenden eigenständig im FPI eingetragen.

Kurzinformation zum FPI



<https://www.hspv.nrw.de/services/it-an-der-hochschule/interner-bereich/forschung-publikationsindex>

HSPV-Benutzerkonto



<https://www.hspv.nrw.de/services/it-an-der-hochschule/hspv-benutzerkonto>

Anmelden im internen Bereich



<https://www.hspv.nrw.de/anmelden/>